

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)

1. Настоящее Положение разработано на основании абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

2. Доступ в УЗ «Столинская ЦРБ» к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется:

работникам УЗ «Столинская ЦРБ» (далее – работники) для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между УЗ «Столинская ЦРБ» и уполномоченным лицом (далее – иные лица).

3. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

главный врач УЗ «Столинская ЦРБ», заведующий филиалом «Давид-Городокская больница», заведующий поликлиникой УЗ «Столинская ЦРБ» и поликлиникой филиала «Давид-Городокская больница» (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

администратор сетей, специалист по сопровождению программного обеспечения – к персональным данным, обрабатываемым УЗ «Столинская ЦРБ» в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей;

работники УЗ «Столинская ЦРБ» (далее – работники) для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей (**список прилагается**)

Работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, в том числе в информационных ресурсах (системах), если иное не определено в части первой настоящего пункта, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки, иным лицам – в соответствии с договором.

4. Права доступа работника, иного лица:

изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом;

прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании организационно-распорядительного документа (приказа, поручения, указания) или иного документа с резолюцией главного врача УЗ «Столинская ЦРБ» (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя.

5. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается:

в случае, если персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации – руководителем (при его отсутствии - работником) структурного подразделения, в котором осуществляется оперативное хранение документов, содержащих персональные данные;

в случае если персональные данные обрабатываются в информационном ресурсе (системе) – работником, обрабатывающем персональные данные в информационном ресурсе (системе), администратором сетей.

6. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения или его заместитель, а также администратор сетей руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ, поручение, указание) или ином документе с резолюцией главного врача УЗ «Столинская ЦРБ» (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя.

В случае наличия сомнений относительно периода времени или объема персональных данных лицу, предоставляющему временный доступ к персональным данным, необходимо обратиться к главному врачу УЗ «Столинская ЦРБ» (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

7. Работникам УЗ «Столинская ЦРБ», работающим либо имеющим доступ к персональным данным, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.

8. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит главному врачу УЗ «Столинская ЦРБ» (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).